



## KURUMSAL İLETİŞİM / ŞİKAYET / ÖNERİ POLİTİKASI

Sürdürülebilir Stratejik Kalkınma Hedeflerimizi gerçekleştirmek için, tüm çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın şirketimizle ilgili olumlu ve olumsuz yöndeki düşünceleri, önerileri, geri bildirimleri yol haritamız için belirleyici etkenlerdendir. Bu Politikanın amacı, şirketimiz çalışanlarının, tesis sınırları içerisindeki bütün alt yüklenici çalışanlarının ve bu politika kapsamındaki tüm tarafların ihtiyaçlarına cevap vermek ve şirketimiz kontrol sisteminin etkinliğini ve güvenilirliğini artırmak, aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla tesis faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkabilecek dilek, şikayet ve önerilerinin yönetimini sağlamaktır. Şirketin iş etiği kurallarına, politikalarına, yürürlükteki yasalara aykırı, usulsüz olan, şirketin sürdürülebilir kurumsallık mekanizmasına, iş ilişkilerine, operasyonlarına, çalışanlarına, alt yüklenici çalışanlarına ve bu politika kapsamındaki taraflara zarar verme potansiyeli bulunan uygunsuz durumlar, davranışlar, vb. gözlenmesi durumunda şirketimiz çalışanlarının, alt yüklenici çalışanlarının ve bu politika kapsamındaki kişilerin herhangi bir üst yönetim, amir onayı almaksızın uygunsuz durumu bildirmesine olanak sağlamak ve tesis faaliyetleri nedeniyle ortaya çıkabilecek dilek, şikayet ve önerilerinin yönetimini sağlayarak, gereken önlemleri almak, önerilerle ilgili değerlendirmeler yapmaktır.

Bununla beraber, bu politikada belirtilen dilek, şikayet, öneri başvurularının değerlendirilmesi belirli bir sürece tabi olduğundan, acil müdahale ve yardım gerektiren hususlar bu politika kapsamı dışında tutulmakta olup, aciliyet arz eden konular için şirketin en kısa sürede sonuç alınabilecek yardım iletişim hatlarının kullanılması ve ilgili acil durum ekiplerine ulaşılması gerekmektedir.

Bu politika,

- Şirketimizi
- Şirketimiz tüm çalışanlarını,
- Tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeli kapsamaktadır
- Tesis içerisindeki tüm çalışanların, tedarikçilerin, yüklenicilerin, geçici personelin, bu politikada kapsamı belirtilen tüm tarafların dilek, şikayet ve önerilerini bildirebilmeleri için tesis sınırları içerisinde herkesin kolayca ulaşabileceği, belirlenmiş bir çok noktaya ve tesis kapılarına yerleştirilmiş olan dilek, şikayet, öneri kutularına yazılı olarak başvuru yapmaları sağlanmaktadır.
- Bu politikada kapsamı belirtilen tesis çalışanlar haricindeki tüm tarafların, paydaşların dilek, şikayet ve önerilerini aşağıda belirtildiği şekilde başvuru yapmaları sağlanmaktadır. [info@greenbayresort.com.tr](mailto:info@greenbayresort.com.tr) e-posta adresinden dilek, şikayet, önerilerini bildirebilirler veya web sitesindeki iletişim numarasını telefonla arayarak bağlantı kurabilirler.
- E-posta üzerinden yapılan başvurular tutanakla kayıt altına alınarak Yönetim Kuruluna iletilmekte ve Yönetim Kurulunca, bu politikanın amacı çerçevesinde, şirketimiz etik ilkeleri ve sürdürülebilir kurumsallık süzgecinden geçirilerek geri bildirimler yapılmakta ve önem arz edenlerle ilgili en kısa sürede gerekli aksiyonlar alınmaktadır.
- Bildirim sahipleri istemediği sürece kimlik bilgileri gizli tutulmakta ve bildirim sahiplerinin korunması sağlanmaktadır.

Yönetim, bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve şirketimiz çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.